

Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej  
SL SALOS  
03-755 Warszawa, ul. Kawęczyńska 53,

---

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH  
W DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZO-SPORTOWEJ  
STOWARZYSZENIA LOKALNEGO SALEZJAŃSKIEJ ORGANIZACJI  
SPORTOWEJ SL SALOS

---

PREAMBUŁA

Polityka Ochrony Małoletnich w działalności sportowo-wychowawczej Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej w Warszawie została stworzona dla dobra dzieci, rodziców, prawnych opiekunów, członków organizacji, instruktorów, personelu i wolontariuszy. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS w Warszawie **jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie**. Każdy członek personelu organizacji traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

PODSTAWY PRAWNE

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz.526 z późn.zm.);
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1359);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz.1606);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.31 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1138 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1375 z późn.zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1360 z późn. zm. art. 23 i 24);
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1550 z późn.zm.);

## Rozdział I

### § 1 Objaśnienia terminów

1. **Personel** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, wychowawca, instruktor, wolontariusz, animator, praktykant, stażysta.
2. **Zarząd organizacji** - organ lub podmiot, który w strukturze danej organizacji zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach organizacji.
3. **Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS w Warszawie** (zwane dalej "Stowarzyszeniem") jest klubem sportowym, działającym w formie stowarzyszenia, aktywnym członkiem Salezjańskiej Organizacji Sportowej Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **Dziecko** - jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Osoby niepełnosprawne** - wg. Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) to osoby, które nie mogą samodzielnie, częściowo lub całkowicie, zapewnić sobie możliwości normalnego życia indywidualnego i społecznego na skutek wrodzonego lub nabytego upośledzenia fizycznego lub psychicznej sprawności.
6. **Rodzic/Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. **Zgoda rodzica/opiekuna** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka / opiekunów prawnych.
8. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
10. **Wykorzystanie fizyczne** (przemoc fizyczna) - to każda forma niewłaściwego, nieprzypadkowego naruszenia nietykalności cielesnej dziecka, zarówno zamierzonego (bicie, szarpanie, kopanie, potrząsanie, popychanie, rzucanie przedmiotami) jak i wynikającego z zaniedbania.
11. **Wykorzystanie psychiczne** (przemoc psychiczna) – przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie;
12. **Wykorzystanie seksualne** – to każde zachowanie osoby dojrzałej seksualnie wobec dziecka w wieku bezwzględnej ochrony (prawo karne do 15 roku życia, prawo kanoniczne do 18 roku życia), które czy to przez świadome działanie czy też przez zaniedbanie swoich społecznych obowiązków wynikających ze specyficznej odpowiedzialności za dziecko, dopuszcza do zaangażowania dziecka, w jakąkolwiek aktywność natury seksualnej, której intencją jest zaspokojenie osoby dorosłej;

13. **Cyberprzemoc** - to wszelka przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych – komunikatorów czatów, stron internetowych, blogów, sms-ów, mms-ów. Może mieć formę wulgarnych wiadomości, obraźliwych komentarzy, przesyłania zdjęć dziecka, których ono się wstydzi i ukazujących je w niekorzystnym świetle, zastraszania.
14. **Zaniedbanie** - to pozbawienie dziecka określonego dobra, powodującego znaczną szkodę w jego rozwoju.
15. **Zespół interwencyjny** – zespół powołany przez zarząd organizacji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka. Jego kompetencje dotyczą na przykład wezwania rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające ustalenia z dzieckiem i rodzicami/opiekunami planu działania, spisania z rodzicami/ /opiekunami porozumienia.
16. **Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony małoletnich i niepełnosprawnych** w działalności wychowawczo-sportowej SL SALOS - wyznaczony przez zarząd organizacji członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją wyżej wymienionej polityki w organizacji.

## Rozdział II

### § 2. Postanowienia ogólne

Opieka nad dziećmi i młodzieżą rozumiana jest jako troska o ich godność, o dobro duchowe, psychiczne i fizyczne. Wszyscy opiekunowie biorą na siebie odpowiedzialność za ochronę i rozwój tego dobra.

Ochrona dzieci i młodzieży, o której mowa w *Polityce ochrony małoletnich*, opiera się zarówno na art. 30 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z którym: "przyrodzona i niezbywalna godność człowieka stanowi źródło wolności i praw człowieka i obywatela", jak i na ustawodawstwie Kościoła Katolickiego (Kodeks Prawa Kanonicznego). Ochrona obejmuje osoby do ukończenia 18 roku życia, nawet jeśli prawo państwowe wyznaczałoby w jakiejś kwestii granicę niższą.

### § 3. Prawa dzieci i młodzieży oraz ogólne zasady ich ochrony.

- I. Każde dziecko i młody człowiek, który został powierzony opiece dorosłych, ma prawo do:
  1. Poszanowania własnej godności i nietykalności;
  2. Zaspokojenia potrzeb fizycznych i emocjonalnych szczególnie poczucia bezpieczeństwa i doświadczenia miłości;
  3. Przynależności, na przykład do rodziny, grupy oraz do kontaktów i relacji społecznych;
  4. Otrzymania wsparcia w rozwoju;
  5. Poważnego traktowania zgłaszanych dorosłym problemów;
  6. Ochrony przed zaniedbaniem, przemocą, wykorzystaniem i dyskryminacją;

7. Obrony, w tym prawo do korzystania z pomocy obrońcy, zgodnie z prawem polskim;
8. Wykonywania praktyk religijnych i korzystania z usług religijnych;
9. Poznania i ochrony swoich praw i potrzeb.

Powyższe prawa są niezbywalne, a ich ograniczenia mogą wynikać tylko z norm prawnych, które mają na celu ochronę praw innych osób, a także ich życia, zdrowia oraz moralności społecznej.

## II. Podstawowe zasady ochrony praw dzieci i młodzieży w Stowarzyszeniu

1. Bezwzględna ochrona dzieci i młodzieży przed wszelkimi formami przemocy;
2. Realizacja zasady "zero tolerancji" dla wykorzystania seksualnego małoletnich;
3. Personel organizacji odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży;
4. Wychowawcy dysponują skutecznymi narzędziami służącymi ochronie małoletnich w postaci odpowiedniego wykształcenia, umiejętności stosowania systemu zapobiegawczego oraz znajomości procedur postępowania;
5. Wychowankowie i uczestnicy zajęć znają swoje prawa oraz sposoby reakcji w sytuacji zagrożenia czy skrzywdzenia.

III. Mając na względzie dobro dzieci i młodzieży, *Polityka* wspiera zdrowe doświadczenia wychowawcze oraz umacnia pozytywne i przejrzyste procesy sprzyjające integralnemu rozwojowi fizycznemu, emocjonalnemu, intelektualnemu, duchowemu, społecznemu i kulturalnemu powierzonych dzieci. Szczególny sposób służy ochronie przed takimi niekorzystnymi wychowawczo i rozwojowo zjawiskami jak: wykorzystanie fizyczne, wykorzystanie psychiczne, cyberprzemoc, zaniedbanie, wykorzystanie seksualne.

## Rozdział III

### § 3. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko, dziecko-dziecko

1. Dzieci oraz rodzice/opiekunowie zostają zapoznani z *Regulaminem* organizacji oraz *Polityką ochrony małoletnich* obowiązującą w placówce oraz składają pisemne oświadczenie o przyjęciu do wiadomości *Polityki* oraz zasad *Regulaminu SL SALOS* obowiązujących w stowarzyszeniu.
2. Personel dba o bezpieczeństwo dzieci na terenie placówki oraz w innych miejscach (w hali sportowej, na boisku, stadionie, parku itp.) podczas prowadzonych zajęć, monitoruje sytuacje i dobrostan dzieci w godzinach działania Stowarzyszenia;
3. Prowadzone zajęcia uwzględniają umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności, zajęcia i zabawy zapewniają dzieciom wszechstronny rozwój, zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości dzieci;
4. Personel podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, wyrażanie emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie i wygaszanie zachowań trudnych, promowanie zasad wzajemnego

szacunku. Dzieci są zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka. Pozytywne zachowania dzieci są wzmacniane.

5. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o możliwych konsekwencjach zachowania trudnego, takiego, które narusza komfort psychiczny bądź fizyczny innego dziecka lub personel organizacji.
6. Niedopuszczalne są zachowania i interakcje na terenie placówki: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie, szturchanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, używanie wulgaryzmów), zmuszanie, negowanie uczuć;
7. Wszystkie dzieci są sprawiedliwie traktowane. Personel nie dzieli, nie dyskryminuje dzieci ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę, umiejętności, wyznanie, a także nie próbuje wywierać wpływu na żadną z wyżej wymienionych sfer;
8. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka, zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalone są z rodzicami z poszanowaniem zdania obu stron;
9. Personel organizacji nie podaje dzieciom leków;
10. Personel może bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych tylko za zgodą dziecka i jeśli jest taka potrzeba;
11. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, bójką, napaścią personel ma prawo:
  - zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
  - odprowadzić dziecko w bezpieczne miejsce,
  - stanowczo odebrać dziecku przedmiot zagrażający zdrowiu,
  - powiadomić zarząd organizacji oraz rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji oraz w uzasadnionym przypadku - zgłosić konieczność niezwłocznego odebrania dziecka z placówki;
12. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka personel placówki jest przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku i ma prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić mu bezpośredniej pomocy;
13. Personel placówki podczas prowadzonych zajęć zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci;
14. Personel placówki zwraca się do dzieci po imieniu, mówi spokojnie, nie podnosi głosu, używa języka zrozumiałego i poprawnego pod względem reguł językowych, nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych, nie etykietuje dziecka, nie ośmiesza go, nie upokarza, nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej, nie grozi dziecku i nie straszy, nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności, nigdy nie pozostawia dziecka bez wyjaśnienia i nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu czy rozmowy;
15. Pochwała i zachęta powinny być najczęściej stosowanym przez personel organizacji środkiem do osiągnięcia sukcesów wychowawczych i sportowych. Stosowanie dyscypliny wobec dziecka nie może naruszać jego godności i nietykalności osobistej i musi być zgodne z regulaminem placówki, zasadami

- zachowania podczas prowadzonych zajęć - przyjętymi przez zarząd stowarzyszenia oraz zaakceptowanymi przez rodziców/opiekunów i dzieci;
16. Wyciągnięcie wobec dziecka konsekwencji w następstwie przejawu zachowania trudnego nigdy nie dotyczy odczuwanych przez dziecko uczuć i emocji, jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań wobec innych dzieci lub personelu organizacji;
  17. W przypadku konieczności zastosowania konsekwencji złego zachowania dziecka – nie może ona nosić cech przemocy fizycznej ani psychicznej w stosunku do dziecka, musi być ona spójna z *Regulaminem SL SALOS*;
  18. Konsekwencją trudnego zachowania dzieci podczas organizowanych zajęć, lekceważenia i łamania zasad obowiązującego *Regulaminu SL SALOS* jest izolacja dziecka, niezwłoczne przekazanie dziecka rodzicom/opiekunom prawnym (po wcześniejszym ich zawiadomieniu), w celu ograniczenia zagrożenia pozostałych uczestników oraz zapewnienia im bezpiecznego uczestnictwa w prowadzonych zajęciach.

## Rozdział IV

### **§ 4. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Personel Stowarzyszenia posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci;
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel organizacji podejmuje rozmowę z opiekunami przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy;
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka;
4. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią *Załącznik nr 3* do niniejszej *Polityki*.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. *Zasady* stanowią *Załącznik nr 2* do niniejszej *Polityki*.

### **§ 5. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

- I. Procedura interwencji
  1. Zgodnie z artykułem 240 Kodeksu Karnego § 1 *Kto mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu lub usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 118 art. 118 a, art. 120-124, art. 127, art. 128, art. 130, art. 134, art. 148, art. 156, art. 163, art. 166, art. 189, art. 197 § 3 lub 4 art. 198, art. 200 art. 252 lub przestępstwa o charakterze terrorystycznym, nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

2. Wiadomość o fakcie przemocy, wykorzystania seksualnego osoby małoletniej lub niepełnosprawnej lub o prawdopodobieństwie zachodzenia tych zdarzeń może pochodzić z różnych źródeł:
  - a. od samej osoby małoletniej lub niepełnosprawnej,
  - b. osoba trzecia może informować, że wie od osoby małoletniej lub niepełnosprawnej, i że w stosunku do niego lub innego małoletniego użyto przemocy lub wykorzystano seksualnie w przeszłości, lub też nadal jest wykorzystywany i lub doznaje innej formy przemocy,
  - c. osoba małoletnia lub niepełnosprawna może pokazywać zranienia, ale nie potrafi przedstawić wystarczającego wyjaśnienia
  - d. zaburzenia zachowania osoby małoletniej lub niepełnosprawnej mogą wskazywać na to, że prawdopodobnie doświadcza lub doświadczyła z jakiegoś rodzaju przemocy;
3. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania;
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (na przykład wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, taki jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związany z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców opiekunów prawnych);
  - b. inne dziecko.
6. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi organizacji; notatka może mieć formę pisemną lub mailową;
7. Interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę w przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane imię nazwisko email telefon zostaną poddane do wiadomości personelu dzieci i opiekunów;
8. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem zarządu organizacji należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji;
9. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji;

10. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu organizacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia;

<sup>11.</sup> 12. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach;

13. Zarząd organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja) lub sąd rodzinno opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej;

14. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury policji lub wnioski o wgląd sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej;

15. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym;

16. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, który wzór stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszej *Polityki*, kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Stowarzyszenie.

17. W przypadku podejrzenia należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia kartę interwencji.

18. Należy pamiętać, że:

- a. osoba, która jako pierwsza dowiaduje się o zaistnieniu potencjalnego przypadku wykorzystywania małoletniego nie jest upoważniona do wydawania decyzji i osądów. Jest to zadanie odpowiedzialnych organów i instytucji, do których sprawa zostanie skierowana na dalszych etapach. Jeżeli wcześniej nie sporządzono notatki, należy zapisać niezwłocznie przebieg rozmowy, zachowując wyrażenia i słownictwo osoby małoletniej informującej o zdarzeniu oraz podpisać się swoim nazwiskiem, wpisując datę i miejsce rozmowy,
- b. rozstrzygnięcie czy podejrzenia lub oskarżenia są zasadne nie należy do osoby która dowiaduje się o zaistnieniu potencjalnego przypadku wykorzystywania małoletniego,
- c. wszystkie podejrzenia i zarzuty muszą być traktowane poważnie i trzeba je rozstrzygnąć opierając się na procedurach przewidzianych w niniejszym dokumencie, w prawie kanonicznym i prawie publicznym polskim, współpracując z właściwymi organami w zakresie kompetencji.

II. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka zarząd organizacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi



mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji.

2. Zarząd Stowarzyszenia organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, w którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie możliwości skorzystania ze specjalnego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury;
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenia lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd organizacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego;
5. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic /inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o:
  - a. potrzebie pomocy rodzinie, gdy nie spełnienie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa,
  - b. konieczności wszczęcia procedury "Niebieskiej Karty" - w przypadku przemocy i zaniedbania.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu organizacji wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym), do czasu wyjaśnienia sprawy;
7. W przypadku gdy członek personelu organizacji dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd organizacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w czasie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są

zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

### III. Krzywdzenie przez inne dziecko

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce (np. na zajęciach grupowych należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielenie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka;
5. W przypadku gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach organizacji należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. zarząd organizacji organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie Sądu Rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

## Rozdział V

### § 6. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Stowarzyszenie zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Stowarzyszenie uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka;
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią *załącznik nr 6* do niniejszej *Polityki*.
4. Personelowi organizacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka ( filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie organizacji bez pisemnej zgody opiekuna;
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Stowarzyszenia może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna;
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana;
7. Upublicznienie przez członka personelu wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio, video) wymaga pisemnej zgody opiekuna ( i ewentualnie zgód samych dzieci);
8. Pisemna zgoda, o której mowa w ustępie pierwszym (Załącznik nr 4) powinna zawierać informacje gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na stronie internetowej, Facebooku, instagramie itp.w celach promocyjnych).

## Rozdział VI

### § 7. Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Organizacja nie zapewnia dzieciom na terenie placówki dostępu do Internetu.
2. Po wejściu na teren organizacji, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjno-sportowych urządzenia elektroniczne (telefony komórkowe, tablety, laptopy) są deponowane w specjalnie do tego celu przeznaczonym miejscu i zwracane dzieciom po zakończeniu zajęć, tuż przed opuszczeniem placówki.
3. W sytuacjach tego wymagających - kontakt telefoniczny dziecka z rodzicem/opiekunem odbywa się w asyście personelu Stowarzyszenia.

## Rozdział VII

### § 8. Monitoring stosowania *Polityki ochrony małoletnich*

1. Zarząd wyznacza Elżbietę Żak jako odpowiedzialną za implementowanie polityki ochrony małoletnich w Stowarzyszeniu.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz zaproponowanie zmian w *Polityki*.
3. Osoba, o której mowa w ustępie pierwszym niniejszego rozdziału przeprowadza wśród personelu Stowarzyszenia, raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*, wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do niniejszej *Polityki*;
4. W ankiecie personel może proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w organizacji;
5. Osoba o której mowa w ustępie pierwszym dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi Stowarzyszenia;
6. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

## Rozdział VIII

### § 9. Przepisy końcowe

- I. Szkolenia personelu Stowarzyszenia
  1. Celem szkoleń jest nabywanie wiedzy, umiejętności i kształtowanie kompetencji społecznych, niezbędnych do właściwej ochrony dzieci i młodzieży przed różnymi formami przemocy;
  2. Osoby już wykonujące pracę lub starające się o nią mają:
    - zostać sprawdzone czy nie występują w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym;
    - odbyć szkolenie organizowane przez organizację w trybie jak najszybszym od wprowadzenia *Polityki ochrony małoletnich*;
  3. Nabycie wiedzy i umiejętności powinno obejmować:
    - zjawiska przemocy i wykorzystania seksualnego, mechanizmów działania sprawców, czynników ułatwiających małoletnim wejście w rolę ofiary, objawów wykorzystania seksualnego;
    - formy reagowania na sytuację krzywdzenia dzieci i niepełnosprawnych,
    - przepisy prawne regulujące działanie państwa i Kościoła w tym zakresie,
    - kształtowanie postaw i kompetencji społecznych dotyczących rozumienia ofiary, empatii wobec osób skrzywdzonych, zachowania odpowiedniej równowagi emocjonalnej w kontakcie z ofiarą i podczas wszystkich etapów postępowania, powstrzymania się od oceny i interpretacji zdarzeń, zachowania koniecznej tajemnicy.
- II. Podsumowanie.
  1. Stowarzyszenie lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej SL SALOS przyjmuje i wdraża konkretne reguły, formy i struktury prewencji zgodnie z *Polityką ochrony małoletnich w działalności wychowawczo-sportowej Salezjańskiej Organizacji*

*Sportowej RP*. Reguły te, formy i struktury prewencji zostały opisane w niniejszych standardach – *Polityce ochrony małoletnich*.

2. Dokument niniejszy dostępny jest w biurze SL SALOS wraz z załącznikami;
3. Stowarzyszenie wyznacza Elżbietę Żak jako odpowiedzialną za prewencję i monitoring w Stowarzyszeniu;
4. Przy wdrażaniu programów reguł, form i struktur zapewniających dzieciom i młodzieży bezpieczne środowisko wzrostu i rozwoju, organizacja współpracuje z rodzicami, wychowawcami i w razie potrzeby z kompetentnymi organami państwowymi i samorządowymi.
5. Personel Stowarzyszenia zapoznał się z treścią *Polityki ochrony małoletnich w działalności wychowawczo-sportowej Stowarzyszenia Lokalnego Salezjańskiej Organizacji Sportowej w Warszawie*, oraz zobowiązał się do bezwzględnego jego respektowania. Nieprzestrzeganie niniejszych norm przez personel Stowarzyszenia w pracy z małoletnimi, traktowane będzie jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami.
6. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia przez Zarząd SL SALOS. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Stowarzyszenia dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu, poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, poprzez umieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci.

Dnia 13 sierpnia 2024 roku